

# Algemene Verordening Gegevensbescherming der A.S.K.V. Particolarte

Klik op het kopje dat u nodig heeft, dan komt u direct op de juiste plaats.

## Inhoud

Leden .....	2
1. Normale leden .....	2
2. Oud-leden .....	3
3. Donateurs .....	3
4. Reünisten .....	4
5. Erelid .....	5
Bestuursfuncties .....	6
6. Voorzitter .....	6
7. Secretaris .....	6
8. Penningmeester .....	7
9. Algemeen Bestuurslid .....	8
Commissieleden en commissiehoofden .....	9
10. Introcommissie .....	9
11. Kookcommissie .....	9
12. Reishoofd .....	9
13. Webhoofd .....	10
14. Weekendcommissie .....	10
Verwerkers .....	11
15. Crea .....	11
16. De bank .....	11
17. Google .....	11
18. Het incassobureau .....	11
19. Kamer van Koophandel .....	11
20. Mailchimp .....	12

## Leden

### 1. Normale leden

De volgende gegevens worden hiervan bewaard:

- Naam en achternaam. Deze gegevens worden gevraagd om informatie te ordenen. Daarnaast is het een vereiste van Mailchimp om deze gegevens in te voeren voor het verzenden van de nieuwsbrief.
- E-mailadres. Hiermee wordt de nieuwsbrief verstuurd en zullen informatieve mails verzonden worden.
- Google account. Hiermee hebben leden toegang geven tot de digitale ledenomgeving.
- Adresgegevens. Elk bestuur kan besluiten om bij privé gebeurtenissen iets van zich te laten horen aan het betreffende lid.
- Onderwijsinstelling. Hiermee kunnen bestuur beurzen aangevraagd worden.
- Mobiel nummer. Hiermee wordt contact onderhouden met de leden.
- Noodnummer. Deze informatie wordt alleen in noodsituaties, tijdens verenigingsactiviteiten in bijzijn van een of meerdere bestuurs leden, gebruikt wanneer het desbetreffende lid een ongeluk heeft gehad of in aanraking met de politie is gekomen.
- Studie. Deze informatie wordt gebruikt ter bevordering van de promotieactiviteiten van de vereniging.
- Datum lid geworden. Hiermee kan bepaald worden of iemand voldoet aan de eisen om reünist te worden.
- Geboortedatum. Met deze informatie weet het bestuur of iemand wel of niet legaal alcohol mag drinken, ook mag deze informatie gebruikt worden voor het sturen van bv een verjaardags attentie.
- Functie (verleden). Met deze informatie wordt het voor leden duidelijk wie welke rol binnen de vereniging heeft. Ook kan een iemand aan zijn voorganger extra informatie vragen over het uitvoeren van hun eigen functie.
- Geslacht. Hiermee worden statistieken voor de vereniging bijgehouden. Het bestuur en webhoofd hebben hier alleen toegang toe.
- Rekeningnummer. Hiermee kan de penningmeester acties omtrent betalingsverplichtingen uitvoeren.
- Hoe ze Particolarte kennen. Dit wordt gebruikt ter verbetering van de promotie van Particolarte. Het bestuur en webhoofd hebben hier alleen toegang toe.

#### **Rechten:**

- Ze in de digitale omgeving, zowel van huidige leden als van reünisten, de volgende gegevens inzien: Voornaam, Achternaam, Functie, Mobiel nummer, Emailadres, Google Account, Adres, Postcode, Plaats, Studie, Onderwijsinstelling.
- Leden kunnen zich doormiddel van een link onderaan de nieuwsbrief onttrekken aan de nieuwsbrief. De gegevens blijven echter wel bewaard in de digitale ledenlijst en binnen Mailchimp.

De hierboven beschreven gegevens worden digitaal en op papier opgeslagen in een multomap, oftewel de secretarismap. De gegevens van leden blijven hierin tot drie jaar na uitschrijving van een lid opgeslagen op papier.

Gegevens kunnen gewijzigd of verwijderd worden doormiddel van het sturen van een e-mail naar [secretaris@particolarte.nl](mailto:secretaris@particolarte.nl). Binnen een week nadat de e-mail in de inbox van de secretarismail is gekomen, zullen deze wijzigingen uitgevoerd zijn door de secretaris.

**Plichten:**

Het betalen van contributie.

## 2. Oud-leden

De volgende gegevens worden hiervan bewaard:

- Voor en achternaam. Deze gegevens zijn nodig voor het verzenden van informatie.
- E-mailadres. Met deze gegevens informeert de secretaris de oud-leden over oud-leden activiteiten
- Functie in het verleden en wanneer ze deze vervulden. Met deze gegevens worden bewaard wanneer een huidig lid advies wil vragen aan een ouder lid.
- Datum lid geworden. Hiermee kan bepaald worden of iemand voldoet aan de eisen om reünist te worden.

**Rechten:**

Oud-leden hebben het recht om hun gegevens in te zien, te laten wijzigen of verwijderen. Dit kan doormiddel van het sturen van een e-mail naar [secretaris@particolarte.nl](mailto:secretaris@particolarte.nl). Oud-leden hebben geen toegang tot activiteiten van de vereniging doordat ze geen contributie betalen en zich hebben uitgeschreven. Een uitzondering hierop zijn de oud-ledenactiviteiten. De gegevens zullen voor onbeperkte tijd worden bewaard, zodat het bestuur ze voor oud-ledenactiviteiten kan blijven informeren.

Indien iemand oud-lid wordt, zal door de secretaris de overbodige gegevens (mobiel nummer, noodnummer, rekeningnummer, adres, geboortedatum, studie, geslacht, hoe ze Particolarte kennen, Google account, studentnummer) worden verwijderd. De penningmeester verwijderd zijn/haar rekeningnummerhistorie bij de bank en incassobureau. De verwijdering van deze gegevens zal gebeuren binnen een maand na de overdracht aan het nieuwe bestuur. Daarnaast verwijderd de penningmeester, nadat het oud-lid twee jaar niet meer aan Particolarte betaald heeft en zijn/haar schulden heeft voldaan, de papieren machtigingsformulieren.

**Plichten:**

Oud-leden hebben geen plichten.

## 3. Donateurs

De volgende gegevens worden hiervan bewaard:

- Voor en achternaam. Deze gegevens zijn nodig voor het administreren van deze persoon.
- Datum laatste donatie. Hiermee kan het potentieel van de donateur afgewogen worden.
- E-mailadres. Hiermee houden we donateurs op de hoogte van donateurs activiteiten.
- Relatie. Hiermee kan het bestuur de leeftijdsduur van de donateur inschatten.

**Rechten:**

Donateurs kunnen altijd hun gegevens bij de secretaris en penningmeester opvragen, wijzigen en laten verwijderen. Doormiddel van het sturen van een bericht naar [penningmeester@particolarte.nl](mailto:penningmeester@particolarte.nl) kunnen ze uit de lijst worden gehaald en niet meer worden benaderd voor donaties. Binnen een week nadat de e-mail in de inbox van de penningmeester is gekomen, zullen deze wijzigingen uitgevoerd zijn door de penningmeester.

**Plichten:**

Wanneer donateurs aangegeven hebben om voor het desbetreffende jaar een donatie te doen, moeten ze dit aan Particolarte betalen.

Indien een oud-lid donateur wordt, zal door de penningmeester de overbodige gegevens (mobiel nummer, noodnummer, adres, geboortedatum, studie, geslacht, hoe ze Particolarte kennen, Google account, studentnummer, rekeningnummerhistorie dat opgeslagen is bij de bank en bij het incassobureau) worden verwijderd. Dit zal gebeuren binnen een maand na de overdracht van het nieuwe bestuur. Daarnaast verwijdert hij/zij nadat het oud-lid twee jaar niet betaald heeft, de papieren machtigingsformulieren.

#### 4. Reünisten

De volgende gegevens worden bewaard:

- Voornaam en achternaam. Hiermee worden de gegevens van de desbetreffende persoon geadministreerd.
- Functie verleden. Met deze informatie wordt het voor leden duidelijk wie welke rol binnen de vereniging heeft of op wie ze kunnen ze op hun voorganger afstappen voor extra informatie over het uitvoeren van hun eigen functie.
- Mobiel nummer. Met deze gegevens worden reünisten in de appgroep voor reünisten gestopt. Daarnaast wordt deze informatie door het bestuur gebruikt voor directe communicatie
- E-mailadres. Hiermee wordt de nieuwsbrief (Newsflash) verstuurd en zullen informatieve mails verzonden worden.
- Nood telefoonnummer. Deze gegevens worden bewaard omdat reünisten op de borrel mogen komen. Deze informatie wordt alleen gebruikt wanneer het desbetreffende lid een ongeluk heeft gehad of in aanraking met de politie is gekomen en er een vertrouwd persoon van buitenaf ingeschakeld moet worden.

**Plichten reünisten:**

Het betalen van contributie aan Particolarte. Ook hebben reünisten de plicht om informatie uit de ledenlijst niet naar derden door te spelen.

**Rechten:**

Reünisten kunnen hun persoonlijke gegevens opvragen, wijzigen of laten verwijderen doormiddel van een mail te sturen naar [secretaris@particolarte.nl](mailto:secretaris@particolarte.nl). Binnen een week na het ontvangen van een e-mail van de reünist, zullen door de secretaris de gegevens gewijzigd zijn.

## 5. Erelid

De volgende gegevens worden bewaard:

- Naam en achternaam. Hiermee worden de gegevens van de desbetreffende persoon geadministreerd.
- E-mailadres. Hiermee wordt de nieuwsbrief verstuurd en zullen informatieve mails verzonden worden.
- Adresgegevens. Elk bestuur kan besluiten om verjaardags kaartjes te sturen, dit kan per jaar verschillen.
- Onderwijsinstelling. Dit is belangrijk voor het bestuur om te weten, want hiermee kunnen bestuur beurzen aangevraagd worden.
- Noodnummer. Deze informatie wordt alleen in noodsituaties gebruikt wanneer het desbetreffende lid een ongeluk heeft gehad of in aanraking met de politie is gekomen.
- Studie. Deze informatie wordt gebruikt ter bevordering van de promotieactiviteiten van de vereniging.
- Functie (verleden). Met deze informatie wordt het voor leden duidelijk wie welke rol binnen de vereniging heeft of op wie ze kunnen ze op hun voorganger afstappen voor extra informatie over het uitvoeren van hun eigen functie.
- Geslacht. Hiermee worden statistieken voor de vereniging bijgehouden

### **Plichten:**

Ereleden hebben geen verplichtingen.

### **Rechten:**

Ereleden kunnen hun persoonlijke gegevens opvragen, wijzigen of laten verwijderen doormiddel van een mail te sturen naar [secretaris@particolarte.nl](mailto:secretaris@particolarte.nl). Binnen een week na het ontvangen van een e-mail van de reünist, zullen door de secretaris de gegevens gewijzigd zijn.

## Bestuursfuncties

### 6. Voorzitter.

De voorzitter heeft het recht om alle gegevens uit de ledenlijst in te zien en ze te gebruiken voor verdere interne communicatie. Ieder jaar zal bij de bestuursoverdracht tot twee weken na de bestuursoverdracht op 1 oktober het wachtwoord van het Gmail account van de voorzitter worden veranderd door de nieuwe voorzitter. De voorzitter versterkt een kopie van het paspoort van zijn/haar bestuursleden aan de Kamer van Koophandel. Deze gegevens worden verstrekt omdat hiermee de bestuurders buiten de vereniging rechtelijk als bestuurders erkend zijn. Vanaf september 2017 heeft deze persoon toegang tot de rekeningnummers van leden die vanaf september 2017 op de ledenlijst staan.

#### **Plichten:**

De voorzitter speelt de gegevens niet door aan derde partijen.

### 7. Secretaris

De secretaris kan alle gegevens van leden, oud-leden, reünisten en ereleden toevoegen, bewerken en verwijderen. Hij/zij heeft als enige toegang tot de papieren lidmaatschapsformulieren. De dienstdoende secretaris kan vanaf 1 oktober tot en met 1 november haar leden uitschrijven en de benodigde gegevens in de oud-ledenlijst zetten.

De secretaris heeft toegang tot alle door Particolarte verzamelde gegevens van leden, oud-leden, reünisten, donateurs en ereleden. Daarnaast kan hij/zij statistieken inzien over de man/vrouw verhouding, verhouding donateurs tot oud-leden, op welke wijze huidige leden Particolarte kennen en aantal leden per onderwijsinstelling. Vanaf september 2017 heeft deze persoon toegang tot de rekeningnummers van leden die vanaf september 2017 op de ledenlijst staan.

Leden, reünisten, ereleden en oud-leden kunnen door middel van het sturen van een e-mail naar [secretaris@particolarte.nl](mailto:secretaris@particolarte.nl) gegevens uit de ledenlijst, opvragen, wijziging of laten verwijderen. Binnen een week nadat de e-mail in de inbox van de secretaris is gekomen, zullen deze wijzigingen uitgevoerd zijn.

Voor het versturen van de nieuwsbrief gebruikt Particolarte Mailchimp. Alleen de secretaris heeft toegang tot de door deze verwerker verzamelde gegevens en bij wisseling van bestuur zal ook een nieuw wachtwoord door de nieuwe secretaris worden ingevoerd. Aan deze verwerker worden de volgende gegevens verstrekt: voornaam, achternaam en e-mailadres van een desbetreffend lid. Deze gegevens zijn nodig om de wekelijkse nieuwsbrief aan leden te kunnen versturen. Leden geven sinds augustus 2018 toestemming aan de secretaris of ze deze gegevens aan Mailchimp willen laten doorgeven. Mailchimp verwerkt deze gegevens om nieuwsbrieven te zenden en om aan de secretaris te tonen wat ontvangers ermee doen. Zo krijgt de secretaris informatie van Mailchimp over hoe vaak iemand de nieuwsbrief opent, op welk tijdstip en of hij/zij op welke link(s) klikt.

Leden, reünisten, ereleden en oud-leden kunnen door middel van het sturen van een e-mail naar [secretaris@particolarte.nl](mailto:secretaris@particolarte.nl) gegevens die op Mailchimp verzameld worden, inzien, wijziging of laten verwijderen uit het bestand met hierin de ledenlijst, oudledenlijst, reünistenlijst en donateurslijst. Binnen een week nadat de e-mail in de inbox van de secretaris is gekomen, zullen deze wijzigingen uitgevoerd zijn door de secretaris.

Binnen een week na de bestuursoverdracht zal het wachtwoord van [secretaris@particolarte.nl](mailto:secretaris@particolarte.nl) door de nieuwe secretaris veranderd zijn. Ook zal binnen dezelfde termijn de papieren versie van alle leden van de afgelopen drie studiejaar zijn overgedragen.

**Plichten:**

De secretaris speelt de gegevens niet door aan derde partijen, behalve de eerder beschreven gegevens aan verwerkers Google en Mailchimp.

## 8. Penningmeester

De penningmeester heeft het recht om alle gegevens uit de ledenlijst in te zien en ze te gebruiken voor verdere interne communicatie en voor het uitvoeren van betalingen. Ieder jaar zal bij de bestuursoverdracht tot twee weken na de bestuursoverdracht op 1 oktober, het wachtwoord van het Gmail account van de penningmeester worden veranderd door de nieuwe penningmeester.

De penningmeester heeft toegang tot alle gegevens uit de digitale ledenlijst en rekeningnummers van leden. Daarnaast heeft hij toegang tot de lijst met donateurs, oud-donateurs en reünisten. In deze lijsten staan de volgende gegevens: voornaam, achternaam, relatie met de vereniging, datum laatste donatie, e-mailadres. Rekeningnummers die opgeslagen worden bij de bank en het incassobureau.

De penningmeester gebruikt voor het uitvoeren van incasso's een bank en incassobureau. Aan de bank en aan het incassobureau verstrekt hij de volgende gegevens: initialen, achternaam en rekeningnummer van de persoon die een betalingsverplichting heeft bij Particolarte. Bij het incassobureau worden deze gegevens opgeslagen. De penningmeester moet deze gegevens aan deze derde partijen verstrekken om betalingen uit te laten voeren. De bank en het incassobureau verwerken vervolgens deze gegevens om de betalingen uit te kunnen voeren.

Deze gegevens zullen door de penningmeester worden verwijderd nadat een lid oud-lid wordt of een donateur via een e-mail heeft aangegeven (week na ontvangen/na laatst geplande donatie) geen donateur meer te zijn. Daarnaast bewaart de penningmeester papieren machtigingsformulieren van iedereen die een betalingsverplichting heeft of heeft gehad aan Particolarte. Wanneer er na twee jaar door de desbetreffende persoon geen betalingsverplichtingen aan Particolarte meer zijn, zullen alle machtigingen van de desbetreffende persoon worden vernietigd door de penningmeester.

Leden, reünisten, donateurs en oud-donateurs kunnen door middel van het sturen van een e-mail naar [penningmeester@particolarte.nl](mailto:penningmeester@particolarte.nl) gegevens die door de penningmeester verzameld worden, opvragen, wijziging of laten verwijderen. Binnen een week nadat de e-mail in de inbox van de penningmeester is gekomen, zullen deze wijzigingen uitgevoerd zijn door de penningmeester.

**Plichten:**

De penningmeester speelt de gegevens niet door aan derde partijen, behalve aan de bank en aan het incassobureau.

## 9. Algemeen Bestuurslid

Het Algemeen Bestuurslid heeft het recht om alle gegevens uit de ledenlijst in te zien en ze te gebruiken voor interne communicatie omtrent het uitvoeren van evenementen binnen Particolarte. Ieder jaar zal bij de bestuursoverdracht tot twee weken na de bestuursoverdracht op 1 oktober het wachtwoord van het Gmail account van het Algemeen Bestuurslid worden veranderd. Daarnaast verstrekt het Algemene Bestuurslid van ieder bestuurslid de voornaam, achternaam, functie, zijn/haar telefoonnummer, persoonlijke e-mail, bestuurlijke e-mail en pasfoto aan Crea. Hierdoor hebben bestuursleden toegang tot sleutels voor lokalen bij deze organisatie.

Daarnaast houdt het Algemene Bestuurslid lijsten bij met hierin informatie over potentieel te huren theaters, danszalen en muziek oefenruimtes in Amsterdam. Hier slaat hij/zij de volgende gegevens op: het webadres van de locatie, de prijsmarge die ze hanteren en de grote van de te huren locatie.

Over potentiële kerstdiner locaties worden sinds 2017 de volgende gegevens opgeslagen door het Algemeen Bestuurslid: naam van de locatie, prijs, hoeveel personen erin kunnen, of er een keuken is waarin zelf gekookt kan worden, stadsdeel waar de locatie zich bevindt, website en een samenvatting van de reactie van elke locatie op de mail die door het algemeen bestuurslid is gestuurd. Deze gegevens zullen door het Algemeen Bestuurslid blijven bewaard omdat deze informatie essentieel is voor zijn/haar opvolgers voor het vinden van een geschikte locatie. Deze persoon heeft toegang tot de rekeningnummers van leden die vanaf september 2017 op de ledenlijst staan.

### **Plichten:**

Hij/zij speelt de gegevens niet door aan derde partijen, behalve voor het beoogde doeleinde.

Contactpersonen van de locaties die op de potentiële huurlijst staan hebben het recht om hun gegevens in te zien, te wijzigen of laten verwijderen door het Algemeen Bestuurslid. Dit kunnen ze doen doormiddel van het sturen van een e-mail naar [ab@particolarte.nl](mailto:ab@particolarte.nl) . Binnen een week na ontvangst zullen de wijzigingen door het Algemeen Bestuurslid uitgevoerd zijn.



## Commissieleden en commissiehoofden

### 10. Introcommissie

De introcommissie verzamelt gegevens van mensen die in Particolarte geïnteresseerd zijn. Ze verzamelt de volgende gegevens:

- Voor en achternaam
- E-mailadres

Daarnaast heeft het introhoofd toegang tot de berichten uit Facebook messenger die naar Particolarte worden gestuurd. De berichten zullen na ontvangst maximaal een jaar door het promotiehoofd worden bewaard.

#### **Plichten:**

Deze gegevens zullen door het introhoofd binnen een week na het verzamelen hiervan worden doorgegeven aan de secretaris. De leden van de introcommissie zijn niet bevoegd om de verzamelde informatie te gebruiken. Alleen de secretaris heeft het recht om de gegevens van mensen die in Particolarte geïnteresseerd zijn te gebruiken. De gegevens zullen na acht maanden na het verzamelen verwijderd worden door de secretaris.

### 11. Kookcommissie

Iedereen uit de kookcommissie heeft toegang tot de kookmail. Hierin staat de volgende informatie:

- Voornaam
- Achternaam
- Dieetwensen

Met deze gegevens kunnen kokers afvinken wie er betaald heeft.

#### **Plichten:**

Deze informatie is alleen beschikbaar voor leden uit deze commissie en zullen niet naar derden doorgespeeld worden.

Binnen 24 uur na het koken van de maaltijd moet door het kookhoofd de aanmeldingse-mails verwijderen. Elk jaar wordt maximaal drie weken na 1 oktober door de dienstdoende kookhoofd het wachtwoord van de kookmail veranderd. Hiermee krijgen oud kookcie leden geen toegang meer tot de verzamelde gegevens.

### 12. Reishoofd

Het reishoofd heeft toegang tot de volgende gegevens:

- Paspoortgegevens. Hiermee kan vervoer en overnachting worden geboekt bij organisaties. Daarnaast is dit nodig wanneer een lid in aanraking komt met medisch personeel en/of de politie.
- Dieetwensen. Deze gegevens zijn voor het reishoofd nodig om juiste restaurantkeuzes te maken.
- Noodnummer. Hiermee kan het reishoofd bij een noodgeval met een lid .

**Plichten:**

Deze gegevens zullen door het reishoofd binnen een week na afloop van het desbetreffende evenement verwijderd worden. Ze mogen alleen gedeeld worden met de politie en medisch personeel wanneer de desbetreffende persoon hiermee in aanraking komt, of aan organisaties met het doel om bij deze organisatie vervoer en/of overnachting te boeken.

### 13. Webhoofd

Het webhoofd heeft toegang toe de volgende gegevens

- Bestanden op de server waaruit de site is opgebouwd
- De database op de server van de backend van de website
- Statistieken die door de webhost worden verzameld over de website gebaseerd op IP adressen van bezoekers.
- Facturen van ~~het~~ de webhost (greenhost)
- Het e-mailadres [particolarte@gmail.com](mailto:particolarte@gmail.com)
- Alle bestanden op de Google Drive van [particolarte@gmail.com](mailto:particolarte@gmail.com). Hieronder vallen:
  - Alle bestanden in de ledenomgeving
  - De commissie mappen
  - De ledenlijst
  - Antwoorden van formulieren binnen de ledenomgeving
- De foto's verzameld in google Photos van [particolarte@gmail.com](mailto:particolarte@gmail.com)
- Video's in het youtube account van [particolarte@gmail.com](mailto:particolarte@gmail.com)

Het webhoofd, beschikt over toegang toe deze informatie omdat hij/zij deze nodig heeft om de onderlinge communicatie tussen digitale bestanden te laten werken. Dit is nodig om de ledenomgeving op de site weer te kunnen geven en eventueel onderhoud hieraan te kunnen doen. Het webhoofd heeft geen recht om persoonsgegevens te bewerken of wijzigen. Dit recht ligt bij de secretaris.

Doordat we gebruik maken van hun diensten hebben Google en Greenhost toegang tot delen van de gegevens.

**Plichten:**

Het webhoofd speelt deze gegevens niet door aan derde partijen, behalve aan de secretaris die voor de verdere afhandeling zorgt.

### 14. Weekendcommissie

De weekendcommissie heeft toegang tot de volgende gegevens:

- Voor en achternaam
- Medische gegevens
- Dieetwensen
- Noodnummer

**Plichten:**

Deze gegevens zullen door het weekendhoofd, of bij gebrek daaraan, de gehele weekendcommissie binnen een week na afloop van het desbetreffende evenement verwijderd worden.

## Verwerkers

### 15. Crea

Door het Algemeen Bestuurslid worden hieraan de volgende gegevens verstrekt: voornaam, achternaam, bestuurs e-mail, privé e-mail en pasfoto van elk bestuurslid. Hiermee kunnen de bestuursleden van Particolarte sleutels voor ruimtes bij deze organisatie krijgen.

### 16. De bank

De penningmeester versterkt de volgende gegevens aan de bank: initialen, achternaam en rekeningnummer. Hierdoor kunnen betalingen aan Particolarte worden uitgevoerd.

### 17. Google

Particolarte verstrekt gegevens aan Google. Met Google worden G-mailadressen van leden gedeeld. Deze gegevens moeten aan Google worden gedeeld, omdat hiermee leden toegang krijgen tot de ledenomgeving op Google drive.

### 18. Greenhost

Het webhoofd verstrekt gegevens aan Greenhost. Door Greenhost staat de website van Particolarte online en kunnen en beheren ze het domeinnaam van de e-mailadressen die eindigen op @particolarte.nl

### 19. Het incassobureau

De penningmeester versterkt de volgende gegevens aan het incassobureau: initialen, achternaam en rekeningnummer. Hierdoor kunnen betalingen aan Particolarte worden uitgevoerd.

### 20. Kamer van Koophandel

Aan de Kamer van Koophandel wordt binnen de eerste maand van overdracht van het nieuwe bestuur de volgende gegevens verstrekt door de voorzitter: functie, kopie ID/paspoort en een handtekening. Ook worden personen die in het sociale hygiëne register staan, ingeschreven bij de

Kamer van Koophandel. Deze gegevens worden verstrekt omdat hiermee de bestuurders buiten de vereniging rechtelijk als bestuurders erkend zijn

## 21. Mailchimp

Voor het versturen van de nieuwsbrief gebruikt Particolarte Mailchimp. Alleen de secretaris heeft toegang tot deze gegevens en bij wisseling van bestuur zal ook een nieuw wachtwoord door de nieuwe secretaris worden ingevoerd. Aan deze verwerker worden de volgende gegevens verstrekt: voornaam, achternaam en e-mailadres van een desbetreffend lid. Deze gegevens zijn nodig om de wekelijkse nieuwsbrief aan leden te kunnen versturen. Mailchimp verwerkt deze gegevens om nieuwsbrieven te zenden en om aan de secretaris te tonen wat ontvangers ermee doen. Zo krijgt de secretaris informatie van Mailchimp over hoe vaak iemand de nieuwsbrief opent, op welk tijdstip en of hij/zij op welke link(s) klikt. De secretaris verstrekt de gegevens aan Mailchimp en is hiermee de verwerkersverantwoordelijke. Particolarte heeft een verwerkingsovereenkomst afgesloten met Mailchimp om de samenwerking met deze organisatie te reguleren.